



Formål og vedtægter

Education Development Tanzania

Udvikling af børn og unges læring, trivsel og udvikling i dagsinstitutioner og skoler i udvalgte områder i Tanzania

Vedtægter og formål.

1. Navn og hjemsted
 - a. Foreningens navn: "Education Development Tanzania. EDT"
 - b. Adresse: Åskrænten 48, 6710 Esbjerg V, Esbjerg kommune

2. Formål
 - a. At bidrage til børn og unges læring, udvikling og trivsel i daginstitutioner og skoler i udvalgte områder i Tanzania gennem samarbejde, der hviler på kvalitet, troværdighed og tillid
 - b. At etablere partnerskaber med private erhvervsvirksomheder, NGO'er og institutioner i Danmark såvel som Tanzania mhp at etablere et bæredygtigt arbejds- og udviklingsgrundlag.
 - c. At fremme mellemfolkelig forståelse ved at arbejde med afsæt i FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.

3. Medlemmer
 - a. Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, virksomheder, institutioner og andre foreninger, der anerkender foreningens vedtægter og formål og som betaler det af generalforsamlingens fastsatte kontingent.
 - b. Enkeltpersoner, virksomheder, institutioner og andre foreninger optages med rettigheder, der svarer til en stemme.

4. Generalforsamling
 - a. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen
 - b. Ordinær general generalforsamling afholdes hvert år i aprilkvartalet
 - c. Der indkaldes til generalforsamling med 2 ugers varsel ved opslag på foreningens hjemmeside og ved udsendelse til foreningens medlemmer gennem e-mail.
 - d. Generalforsamlingen har flg. dagsorden
 - i. Valg af dirigent
 - ii. Beretning fra bestyrelsen
 - iii. Godkendelse af revideret regnskab
 - iv. Godkendelse af budget
 - v. Fastsættelse af kontingent
 - vi. Indkomne forslag



- vii. Valg til bestyrelse og suppleanter. Valg til bestyrelse kan dog først finde sted første gang ved generalforsamlingen 2025.
- viii. Valg af revisor og suppleant
- ix. Evt.
- e. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter krav fra et flertal i bestyrelsen eller fra en tredjedel af foreningens medlemmer. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med samme varsel og på samme måde som for ordinære generalforsamlinger.
- f. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Der kan stemmes med fuldmagt, som er angivet skriftligt til et andet medlem af foreningen.
- g. Der skal benyttes skriftlig afstemning, hvis blot en af mødedeltagerne kræver det.
- h. Generalforsamlingens beslutninger skal føres i foreningens protokol, og referat skal optages på foreningens hjemmeside.

5. Bestyrelse

- a. Foreningen ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer
- b. Foreningen er etableret af seks personer, der for en periode på 5 år udgør foreningens bestyrelse. Paragraf 5b kan kun ændres ved enstemmighed i bestyrelse, og kan ikke ændres af en generalforsamling. Valg til bestyrelse kan først finde sted ved generalforsamlingen i 2025.
- c. Bestyrelsen konstituerer sig en gang årligt med
 - i. Formand
 - ii. Næstformand
 - iii. Kasserer
 - iv. Sekretær
- d. Udtræder et medlem, indtræder suppleant for resten perioden.
- e. Der vil fra 2025 være valg til bestyrelsen. Hvert medlem er med i bestyrelsen for en periode på 2 år.
- f. 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år. Første gang efter lodtrækning.
- g. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der skal udarbejdes referat fra bestyrelsesmøderne. Dette rundsendes og godkendes på næste bestyrelsesmøde.
- h. Formand og kasserer er ansvarlig for udarbejdelse af foreningens årsregnskab og budget til fremlæggelse på generalforsamlingen.
- i. Et grundlagspapir er bestyrelsens central arbejdsdokument. I dette er for hvert af foreningens programmer angivet handleplan, budget, aktivitetsplan og arbejdsgrupper.
- j. Grundlagspapiret revideres løbende og fremlægges hvert år på generalforsamlingen som en del af bestyrelsens beretning. Formanden er ansvarlig for dette.
- k. Bestyrelsen kan til enhver tid etablere arbejdsgrupper, hvor foreningens medlemmer kan deltage, men hvor også eksterne personer kan indgå.
- l. Ingen af bestyrelsens medlemmer kan blive holdt personlig økonomisk ansvarlig



6. Grundlagspapir.

- a. Et grundlagspapir er bestyrelsens centrale arbejdsdokument. I dette er for hvert af foreningens programmer angivet handleplan for mindst et år, budget, aktivitetsplan og arbejdsgrupper.
- b. Grundlagspapiret revideres løbende og fremlægges hvert år på generalforsamlingen som en del af bestyrelsens beretning. Formanden er ansvarlig for dette.

7. Økonomi

- a. Foreningens medlemmer betaler årligt et kontingent fastsat af generalforsamlingen.
- b. Foreningen drives desuden af midler tilvejebragt gennem aktiviteter og tilskud.
- c. Foreningens regnskabsår går fra 31. marts og et år frem.
- d. Alle udbetalinger skal godkendes af både formanden og kassereren.
- e. Foreningens bogholderi føres af kassereren, der sammen med formanden udarbejder årsregnskab og budget.
- f. Foreningens midler skal stå på en konto i et pengeinstitut.
- g. Årsregnskabet revideres af en revisor, der er udpeget af bestyrelsen
- h. Alt arbejde for foreningen er vedlagersfrit.
- i. Bestyrelsen beslutter anvendelse af foreningens midler, der er i overensstemmelse med foreningens formål og foreningens grundlagspapir.
- j. Alle indtægter i forbindelse med foreningens arbejde tilfalder foreningen.
- k. I forbindelse med arbejde for foreningen refunderer foreningen på forhånd fastlagte udgifter.

8. Ændring af vedtægter.

- a. Foreningens vedtægter kan ændres ved simpelt flertal af generalforsamlingen. Dog undtaget paragraf 5b. Denne kan først ændres ved generalforsamlingen i 2025.

9. Opløsning

- a. Foreningen kan opløses af til formålet indkaldt generalforsamling, hvis 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.
- b. Ved foreningens opløsning tildeles foreningens midler en anden dansk forening med et alment velgørende formål.

Underskrifter efter vedtagelse af vedtægter og formål samt grundlagspapir umiddelbart efter den stiftende generalforsamling. Underskrifter af alle bestyrelsens medlemmer:



EDUCATION DEVELOPMENT TANZANIA

Bjørn Laigaard
Bjørn Laigaard

Britta Riishede
Britta Riishede

Søren Christiansen
Søren Christiansen

Elsebeth Jensen
Elsebeth Jensen

Hanna Mølgaard
Hanna Mølgaard