



EDUCATION DEVELOPMENT TANZANIA

Formål og vedtægter

Education Development Tanzania

Udvikling af børn og unges læring, trivsel og udvikling
i daginstitutioner og skoler i udvalgte områder i Tanzania

24.04.2025

Vedtægter og formål.

1. Navn og hjemsted
 - a. Foreningens navn: "Education Development Tanzania. EDT"
 - b. Adresse: Åskrænten 48, 6710 Esbjerg V, Esbjerg kommune
2. Formål
 - a. At bidrage til børn og unges læring, udvikling og trivsel i daginstitutioner og skoler i udvalgte områder i Tanzania gennem samarbejde, der hviler på kvalitet, troværdighed og tillid
 - b. At etablere partnerskaber med private erhvervsvirksomheder, NGO'er og institutioner i Danmark såvel som Tanzania mhp. at etablere et bæredygtigt arbejds- og udviklingsgrundlag.
 - c. At fremme mellemfolkelig forståelse ved at arbejde med afsæt i FN's verdensmål for bæredygtig udvikling.
3. Medlemmer
 - a. Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, husstand, studerende, frivillige, virksomheder, institutioner og andre foreninger, der anerkender foreningens vedtægter og formål og som betaler det af generalforsamlingens fastsatte kontingent.
 - b. Enkeltpersoner, husstand, virksomheder, studerende, frivillige, virksomheder, institutioner og andre foreninger optages med rettigheder, der svarer til en stemme.
4. Generalforsamling
 - a. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen
 - b. Ordinær general generalforsamling afholdes hvert år i aprilkvartalet
 - c. Der indkaldes til generalforsamling med 2 ugers varsel ved opslag på foreningens hjemmeside og ved udsendelse til foreningens medlemmer gennem e-mail.
 - d. Generalforsamlingen har flg. dagsorden
 - i. Valg af dirigent
 - ii. Beretning fra bestyrelsen
 - iii. Godkendelse af revideret regnskab



- iv. Godkendelse af budget
- v. Fastsættelse af kontingent
- vi. Indkomne forslag
- vii. Valg til bestyrelse og suppleanter.
- viii. Evt.
- e. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter krav fra et flertal i bestyrelsen eller fra en tredjedel af foreningens medlemmer. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling sker med samme varsel og på samme måde som for ordinære generalforsamlinger.
- f. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Der kan stemmes med fuldmagt, som er angivet skriftligt til et andet medlem af foreningen.
- g. Der skal benyttes skriftlig afstemning, hvis blot en af mødedeltagerne kræver det.
- h. Generalforsamlingens beslutninger skal føres i foreningens protokol, og referat skal optages på foreningens hjemmeside.
- i. Forslag til en generalforsamling skal fremsendes senest 10 dage før, og skal fremsendes til formanden via e-mail.

5. Bestyrelse

- a. Foreningen ledes af en bestyrelse på fem medlemmer, hvoraf en varetager kasserer funktionen. To medlemmer er på valg i ulige år og tre medlemmer er på valg i lige år.
- b. Bestyrelsen konstituerer sig en gang årligt med
 - i. Formanden
 - ii. Næstformand
 - iii. Kasserer
 - iv. Sekretær
- c. Udtræder et medlem, indtræder suppleant for resten perioden.
- d. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der skal udarbejdes referat fra bestyrelsesmøderne. Dette rundsendes og godkendes af bestyrelsen.
- e. Formand og kasserer er ansvarlig for udarbejdelse af foreningens årsregnskab og budget til fremlæggelse på generalforsamlingen.
- f. Bestyrelsen kan til enhver tid etablere arbejdsgrupper, hvor foreningens medlemmer kan deltage, men hvor også eksterne personer kan indgå.
- g. Ingen af bestyrelsens medlemmer kan blive holdt personlig økonomisk ansvarlig

6. Grundlagspapir.

- a. Et Grundlagspapir er bestyrelsens centrale arbejdsdokument. I dette er foreningens programmer beskrevet.
- b. Grundlagspapiret revideres løbende og fremlægges hvert år på generalforsamlingen som en del af bestyrelsens beretning. Formanden er ansvarlig for dette.

7. Økonomi



- a. Foreningens medlemmer betaler årligt et kontingent fastsat af generalforsamlingen.
 - b. Foreningen drives desuden af midler tilvejebragt gennem aktiviteter og tilskud.
 - c. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
 - d. Alle udbetalinger skal godkendes af både formanden og kassereren.
 - e. Foreningens bogholderi føres af kassereren, der sammen med formanden udarbejder årsregnskab og budget. Et aktuelt regnskab fremlægges på alle bestyrelsesmøder.
 - f. Foreningens midler skal stå på en konto i et pengeinstitut.
 - g. Årsregnskabet revideres af en revisor, der er udpeget af bestyrelsen
 - h. Alt arbejde for foreningen er vedlagersfrit.
 - i. Bestyrelsen beslutter anvendelse af foreningens midler, der er i overensstemmelse med foreningens formål og foreningens Grundlagspapir.
 - j. Alle indtægter i forbindelse med foreningens arbejde tilfalder foreningen.
 - k. I forbindelse med arbejde for foreningen kan foreningen refundere på forhånd fastlagte udgifter.
8. Ændring af vedtægter.
- a. Foreningens vedtægter kan ændres ved simpelt flertal af generalforsamlingen.
9. Opløsning
- a. Foreningen kan opløses af en til formålet indkaldt generalforsamling, hvis 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for.
 - b. Ved foreningens opløsning tildeles foreningens midler en anden dansk forening med et alment velgørende formål.

Underskrifter af alle bestyrelsens medlemmer:

Bjørn Laigaard

Geert Lassen Holm

Matilda Alex Mwakatuma

Michelle Ciecieski

Signe Ulvedal